

## **HAMAP-HUMANITAIRE RECRUTE**

### **un·e stagiaire documentaliste - gestion de la photothèque**

Poste basé au siège d'HAMAP-Humanitaire  
7 Rue de Charenton 94140, Alfortville, France

<b>Titre du poste :</b>	<b>un·e stagiaire documentaliste - gestion de la photothèque</b>
<b>Employeur :</b>	<b>HAMAP-Humanitaire</b>
<b>Rémunération :</b>	<b>Non rémunéré</b>
<b>Statut et horaires :</b>	<b>Stage 35h/semaine pour 2 mois</b>
<b>Contrat :</b>	<b>Stage</b>
<b>Poste à pourvoir :</b>	<b>Février</b>

### **HAMAP EN BREF**

Créée en 1999, HAMAP-Humanitaire est une Organisation Non-Gouvernementale (ONG) de solidarité internationale ayant pour objectif d'accompagner les partenaires locaux depuis leur première formulation de besoins jusqu'à la réalisation de leur projet et sa pérennisation. Les actions d'HAMAP-Humanitaire s'organisent autour de l'action contre les mines, l'accès à l'eau, l'hygiène et l'assainissement. HAMAP-Humanitaire opère dans 17 pays, situés en Afrique, au Moyen-Orient, en Asie, ainsi qu'en Haïti. Ils s'appuient sur plus de 25 partenaires locaux, 21 salariés dont 14 en France et gèrent un budget annuel de 6M€.

## NOTRE CONTRAT SOCIAL

HAMAP-Humanitaire a pour philosophie humaine de stimuler son écosystème, développer et pérenniser ses collaborateurs et collaboratrices, assurer la santé et la qualité de vie au travail, la responsabilité sociétale de l'organisation et le respect de tous. L'HUMAIN AU CENTRE DE TOUT.

## MISSIONS

HAMAP-Humanitaire se dote d'un logiciel de photothèque en ligne afin d'organiser et de gérer toutes les photographies liées à son activité. Ce projet est destiné à répondre à nos forts besoins visuels en termes de communication. Vous participerez donc à la fondation et au développement de notre banque d'images en ligne : la photothèque.

### Constitution de l'architecture de notre base

- Identification des besoins
- Proposition d'une arborescence
- Proposition d'une organisation dans l'utilisation de cette base (fonctionnalités...)

### Collecte des photos

- Récupération de tout le contenu média (photos et parfois vidéos) de l'association auprès de l'équipe et dans les lieux de stockages existants

### Intégration des photos dans la photothèque

- Création de tags et légendes adaptés
- Création des dossiers et sous dossiers

### Guide d'utilisation (optionnel)

- Formation courte à l'utilisation de la photothèque auprès de l'équipe
- Création d'un guide d'utilisation pour la pérennité de l'outil

## PROFIL

- Formation en gestion de l'information / documentation / communication.
- Connaissance des principes d'indexation et d'archivage numérique d'images
- Une connaissance de la législation régissant les droits à l'image et la RGPD appréciée.
- Capacité de travail en autonomie, créativité et force de proposition.
- Esprit d'analyse et de synthèse, bonne écoute, bon relationnel.
- Une première expérience dans le domaine humanitaire est appréciée mais pas obligatoire.



ORGANISATION NON  
GOUVERNEMENTALE

## CANDIDATER

**Vous reconnaissez-vous dans cette description ?**

Si oui, envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation en français à [recrutement@hamap.org](mailto:recrutement@hamap.org) avec l'objet : Candidature stage documentaliste – gestion de la photothèque.