

HAMAP-HUMANITAIRE RECRUTE

un.e chargé.e d'appui projets - Action contre les Mines

Poste basé au siège d'HAMAP-Humanitaire
7 Rue de Charenton 94140, Alfortville, France

Rémunération :	Grille salariale d'HAMAP-Humanitaire 1900€ brut
Statut et horaires :	Non-cadre (35h/semaine pour 6 mois)
Contrat :	CDD avec possibilité d'évolution en CDI
Poste à pourvoir :	Mars 2023

HAMAP EN BREF

Créée en 1999, HAMAP-Humanitaire est une Organisation Non-Gouvernementale (ONG) de solidarité internationale ayant pour objectif d'accompagner les partenaires locaux depuis leur première formulation de besoins jusqu'à la réalisation de leur projet et sa pérennisation. Les actions d'HAMAP-Humanitaire s'organisent autour de l'action contre les mines, l'accès à l'eau, l'hygiène et l'assainissement. HAMAP-Humanitaire opère dans 17 pays, situés en Afrique, au Moyen-Orient, en Asie, ainsi qu'en Haïti. Ils s'appuient sur plus de 25 partenaires locaux, 21 salariés dont 14 en France et gèrent un budget annuel de 6M€.

NOTRE CONTRAT SOCIAL

HAMAP-Humanitaire a pour philosophie humaine de stimuler son écosystème, développer et pérenniser ses collaborateurs et collaboratrices, assurer la santé et la qualité de vie au travail, la responsabilité sociétale de l'organisation et le respect de tous. L'HUMAIN AU CENTRE DE TOUT.

MISSIONS

Sous la supervision du chef de projets Action contre les mines, et en lien avec les autres membres de l'équipe, le ou la Chargé.e d'Appui ACM appui la construction et la veille de la bonne coordination du projet Mauritanie et du bureau local composé de 6 salariés à distance.

Appui à la gestion du bureau local Nouakchott

- Gérer les relations avec le coordinateur de base en Mauritanie pour les besoins administratifs relatifs à la mise en œuvre des projets et de la gestion du personnel local ;
- Veiller et suivre le contexte géopolitique et humanitaire ;
- Réaliser les notes de veille stratégique sur les zones projet ;
- Prendre en charge l'organisation des réunions hebdomadaires siège-terrain.

Suivi des projets ACM :

- Appuyer le montage de nouveaux projets et suivre leurs cycles de vie opérationnels ;
- Assurer un relais opérationnel du chef de projet auprès du bureau local, conformément à la chaîne de communication terrain-siège établie ;
- Assurer les reportings opérationnels (indicateurs, cadre logique et chronogramme) et budgétaire (en lien avec les finances du Siège et le bureau local) ;
- Coordonner la production de rapports en lien avec le bureau local ;
- Participer à la capitalisation de documentation standard ACM, selon les demandes du chef de projets ACM ;

Le poste implique des déplacements terrain, lors de missions de suivi ponctuelles.

PROFIL

- BAC+5 en relations internationales et/ou gestion de programmes internationaux.
- Connaissance du domaine humanitaire et/ou de la coopération internationale.
- Autonomie et adaptabilité.
- Facilité et goût à travailler en équipe.
- Bonne capacité rédactionnelle en français prioritairement (l'anglais serait un plus)

AVANTAGES

- Titres restaurant d'une valeur faciale de 6 euros (prise en charge à 60% par HAMAP) ;
- Complémentaire santé prise en charge à 50% par HAMAP-Humanitaire ;
- Prise en charge de 50% de l'abonnement transport en commun.

Pour postuler merci d'envoyer votre dossier de candidature LM + CV à l'adresse suivante : recrutement@hamap.org