



CHARGÉE DE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

À PROPOS D'HAMAP-HUMANITAIRE

Créée en 1999, HAMAP-Humanitaire est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) d'aide au développement. Sa vocation est d'agir concrètement pour que toujours plus d'hommes, de femmes et d'enfants accèdent à l'eau potable et l'assainissement, à l'éducation, à la santé et à la sécurité. Elle a pour objectif d'accompagner et de renforcer ses partenaires locaux depuis leur première formulation de besoins jusqu'à la réalisation de leur projet et sa pérennisation. Les actions d'HAMAP-Humanitaire s'axent autour de quatre secteurs d'activité : l'ingénierie de l'eau et assainissement et hygiène, la santé, l'éducation et l'action contre les mines. Aujourd'hui, HAMAP-Humanitaire accompagne trente projets dans une dizaine de pays.

ACTION CONTRE LES MINES

HAMAP, devenue par la suite HAMAP-Humanitaire, signifiait (Halte Aux Mines AntiPersonnel). L'action contre les mines est donc la raison d'être originelle de l'association. Divers projets de formation et de sensibilisation aux risques des mines, ont été réalisés en Mauritanie, au Bénin, au Liban initialement.

Actuellement HAMAP-Humanitaire est active sur ces thématiques au Moyen-Orient, notamment en Irak et dans le Nord Est Syrien (NES).

Depuis 2017, HAMAP-Humanitaire travaille au NES en renforcement des capacités de deux ONG syriennes, dans le domaine de l'action contre les mines. HAMAP-Humanitaire réorganise actuellement ses opérations au NES et a choisi d'ouvrir son bureau local à Raqqah. 5 experts coordinateurs et démineurs NEDEX sont déployés sur le terrain pour accompagner la montée en compétence des employés locaux et organiser des formations. L'objectif d'HAMAP-Humanitaire est le renforcement des capacités locales et le transfert de compétences. A ce titre, chaque fonction expatriée est doublée d'un adjoint local, qui bénéficiera tout au long du projet d'un mentorat quotidien par les experts et coordinateurs expatriés. Les activités menées jusque-là se sont principalement concentrées sur le gouvernorat de Raqqa, mais également épisodiquement dans le district d'Ain Al Arab (Kobané), d'Al-Hassake et le gouvernorat de Deir Ez-Zor.



MISSIONS

Sous la supervision du Responsable Administratif et Financier et en lien avec la Chargée de projet NES, il s'agit d'assurer le bon déroulement financier des projets :

Élaboration et suivi des budgets prévisionnels des projets

- Coordonner l'élaboration des budgets prévisionnels projets
- Participer à la construction des budgets bailleurs.
- Contrôler la comptabilité analytique des projets.
- Suivre l'activité et les engagements de dépenses et procéder à des arrêtés mensuels.
- Procéder à l'analyse régulière des écarts.
- Assurer le suivi des virements de trésorerie vers le terrain.
- Effectuer les paiements au siège concernant le projet.
- Consolidation des dépenses des projets
- Coordonner l'élaboration des rapports financiers aux bailleurs
- Préparer les audits bailleurs

Développement des activités de contrôle de gestion et des outils de gestions

- Reporting hebdomadaire.
- Élaborer des tableaux de bord.
- Développer des outils de procédures de contrôle de gestion.
- Révision analytique des dépenses engagées par les missions internationales.

Participer à des travaux comptables et de gestion du siège

- Participer à des travaux de rapprochement, de vérification de documents en vue de leur utilisation pour des imports comptables
- participer à tout type de travaux liés à la comptabilité siège à la demande du Responsable Administratif et Financier

Le/la chargé.e de projets assurera le suivi financier des projets en cours et en montage principalement au Moyen Orient (Syrie en priorité et Irak).

Dans l'hypothèse d'une reconduction au terme des 6 mois, d'autres projets dans d'autres pays pourront lui être confiés en fonction des opportunités et des besoins de l'ONG ainsi que d'autre responsabilité en support au siège de l'association, en accord avec le/la salariée.

PROFIL

Expériences / Formation

- Formation initiale (Bac+2) en comptabilité et/ou Gestion ou formation supérieure, de type école supérieure de commerce, maîtrise de gestion/finance,
- 1ère expérience fortement appréciée dans un poste similaire ou sur le terrain,
- Excellente maîtrise du pack office (Word, Excel, Outlook).
- Connaissance du milieu associatif appréciée.
- Bon relationnel, travail en équipe, rigueur, adaptabilité et autonomie.

CONDITIONS

Date de démarrage

Dès que possible

CDD de 6 mois

Salaire et avantages

- 1554.62 euros brut par mois.
- Mutuelle prise en charge à 50% par HAMAP.
- Titres restaurants d'une valeur faciale de 6 euros (prise en charge à 60% par HAMAP).
- Prise en charge de 50% de l'abonnement transport en commun.

Lieu de travail

7 rue de Charenton, 94140 Alfortville
(présentiel et télétravail alterné)

CANDIDATER

Si votre profil correspond à celui recherché et que vous êtes disponible à la date indiquée merci de nous faire part de **votre candidature (CV et lettre de motivation)** par email à recrutement@hamap.org en indiquant "Chargé.e de Gestion Administrative et Financière" dans l'objet.